



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOXTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
Proyecto: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
Unidad: 7 Dirección de Seguridad Pública
Responsable:

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Contribuir y garantizar las mejores condiciones de seguridad pública, paz y protección de los habitantes a través de acciones de seguridad pública, autoprotección y normatividad.	Porcentaje	100.0												100.0%
2	P1	A través de las áreas de Seguridad Pública, Protección civil, y Juzgado Municipal, propiciar una mejor proximidad social a las acciones del gobierno municipal.	Porcentaje	100.0												100.0%
3	C1	Acciones operativas y estratégicas de seguridad pública.	Porcentaje	100.0												100.0%
4	C2	Protocolos de prevención y protección civil difundidos.	Porcentaje	100.0												100.0%
5	C3	Normatividad municipal y lineamientos jurídico - legales aplicadas	Porcentaje	100.0												100.0%
6	C4	Conservación ambiental planificada	Porcentaje	100.0												100.0%
7	C1 A1	Reuniones de coordinación interinstitucional	Reuniones	84.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
8	C1 A2	Otorgamiento de apoyos a la población en general	Apoyos	480.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0
9	C1 A3	Promoción de actividades de Seguridad Pública	Difusiones	24.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	C1 A4	Incremento de patrullajes y recorridos pie tierra municipales.	Patrullajes/recorridos	4800.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0	400.0
11	C1 A5	Implementación de operativos intermunicipales a nivel regional y municipal.	Operativos	144.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
12	C1 A6	Capacitación y profesionalización de los elementos de Seguridad Pública	Capacitaciones	8.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	C1 A7	Campañas de prevención del delito		1.0												



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
JUZGADO MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y VIALIDAD
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
SINDICATURA MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 013 Fortalecimiento a la entidad Educativa, Cultural y Deportiva
Proyecto: 018 Fortalecimiento a la entidad Educativa, Cultural y Deportiva
Unidad Responsable: 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Contribuir en el desarrollo y la calidad de vida de las personas mediante políticas públicas y estrategias a la cultura, la juventud y el deporte.	Porcentaje	100.0%												100.0%
2	P1	Incrementar la participación ciudadana en las diferentes actividades propuestas por las áreas involucradas.	Porcentaje	100.0%												100.0%
3	C1	Identidad cultural municipal a través de proyectos implementados.	Porcentaje	100.0%												100.0%
4	C2	Inclusión juvenil en políticas públicas programadas.	Porcentaje	100.0%												100.0%
5	C3	Fomento de comprensión lectora en una era digitalizada.	Porcentaje	100.0%												100.0%
6	C4	Mejoramiento de la calidad de vida a través de diversas actividades físicas ejecutadas.	Porcentaje	100.0%												100.0%
7	C1 A1	Mantenimiento y limpieza a la Casa de la Cultura.	Mantenimiento	12.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	C1 A2	Ejecución y participación en el programa "Lazos Culturales"	Participación	10.0												1
9	C1 A3	Atracción de eventos culturales llevados a cabo dentro y fuera de Casa de Cultura.	Eventos	44.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	C1 A4	Gestión y Creación de un Museo Histórico	Gestión/Museo	1.0									1			
11	C2 A1	Planeación y ejecución de Caravana Expoventa de emprendedores y artesanos.	Artesanos	3.0	1			1								
12	C2 A2	Ejecución de Caravanas transversales de servicios a la juventud	Caravanas	1.0	1											
13	C2 A3	Difusión de convocatorias dirigidas a jóvenes del Municipio.	Convocatorias	6.0	1											
14	C2 A4	Realización de talleres para jóvenes	Talleres	4.0		2			1	1						
15	C3 A1	Realización de la campaña "Donar tus libros a la biblioteca"	Campañas	2.0				1								
16	C3 A2	Ejecución del programa "cuenta cuentos".	Lecturas	12.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	C3 A3	Implementación de Actividades diversas en la biblioteca para fomentar el uso lúdico del área.	Actividades	12.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	C4 A1	Ejecución de actividades deportivas con participación de la población.	Actividades	6.0	1			1					2			
19	C4 A2	Equipamiento de material e insumos deportivos.	Apoyos	2.0				1					1			
20	C4 A3	Valoración y mantenimiento a espacios deportivos.	Mantenimiento	48.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	C4 A4	Activación física recreativas a adultos mayores.	Actividades			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	C1 A5	Actividades deportivas recreativas con Instituciones educativas.	Actividades						1						1	
Total					8.0	20.0	18.0	21.0	21.0	16.0	30.0	20.0	20.0	18.0	18.0	18.0

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
Jorge Rodríguez
Director de Cultura, Juventud y Deporte

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
Alejandro Hernández
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
3 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
12024-2027

000801



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOXTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
Proyecto:	021 Desarrollo Integral de la Familia
Unidad Responsable:	20 DIF Municipal

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Contribuir a la estabilidad económica y social de las familias mediante mecanismos e instrumentos que promuevan la igualdad de oportunidades y participación.	Porcentaje	2,658.0												100.0%
2	P1	El SMDIF e IMM realizan acciones en la población vulnerable, para el mejoramiento de las condiciones de vida a través de un desarrollo integral.	Porcentaje	100.0												
3	C1	Acompañamiento y apoyo social dirigido.	Porcentaje	100.0												
4	C2	Ejecución de políticas públicas con perspectiva de género implementadas.	Porcentaje	100.0												
5	C1 A1	Difusión y ejecución de campañas de salud del Sistema de Salud Federal y Estatal.	Campañas	4.0	1.0			1.0		1.0				1.0		
6	C1 A2	Orientación y canalización a víctimas de situación de maltrato infantil.	Canalizaciones	5.0		1.0		1.0		1.0			1.0		1.0	
7	C1 A3	Acompañamiento integral a niños difusores y población infantil en general.	Seguimientos	2.0			1.0							1.0		
8	C1 A4	Orogamiento de despensas a familias en situación de vulnerabilidad	Despensas	1,068.0			178.0	178.0		178.0		178.0		178.0	178.0	
9	C1 A5	Consolidación en la salud de la población de la tercera edad	Acompañamientos	5.0			1.0		1.0	1.0			1.0		1.0	
10	C1 A6	Ejecución y supervisión de apoyos a la población que lo solicite	Apoyos	16.0		1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0
11	C1 A7	Ejecución de actividades que fortalezcan la economía familiar.	Talleres	3.0				1.0		1.0				1.0		
12	C1 A8	Vinculación con la población por medio de una valoración socioeconómica	Encuestas	160.0			40.0			40.0			40.0			40.0
13	C2 A1	Realización y difusión de campañas en materia de salud femenina	Campañas	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
14	C2 A2	Realización de campañas sobre igualdad de género y violencia de género.	Campañas	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
TESORERÍA MUNICIPAL

208000



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:		16 Desarrollo Urbano Sustentable															
Proyecto:		024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano															
Unidad Responsable:		6 Dirección de Obras Públicas															
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	F1	Contribuir en el desarrollo mediante una infraestructura sólida que permita el avance municipal a través de la ejecución de recursos destinados a obra pública.	Porcentaje	100%													100.0%
2	P1	Lograr en el municipio de Santa Isabel Xiloxotla un desarrollo social y económico a través de un crecimiento en infraestructura básica, dirigido por la Dirección de Obras Públicas.	Porcentaje	100.0%													100.0%
3	C1	Obras públicas gestionadas y ejecutadas.	Porcentaje	100.0%													100.0%
4	C2	Servicios básicos establecidos y normados.	Porcentaje	100.0%													100.0%
5	C1 A1	Ampliación de red de agua potable	ML	300.0							50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0
6	C1 A2	Rehabilitación de drenaje y alcantarillado.	ML	300.0							50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0
7	C1 A3	Pavimentación de guarniciones y banquetas	ML	1,200.0							200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0	200.0
8	C1 A4	Ampliación de alumbrado público	ML	200.0								50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	
9	C1 A5	Construcción de pavimentos y servicios básicos en calles y privadas.	ML	200.0							50.0	50.0	50.0	50.0	50.0		
10	C2 A1	Expedición de licencias de lotificación o fraccionamiento.	Licencias	20.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
11	C2 A2	Expedición de contratos de agua.	Contratos	24.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.0
12	C2 A3	Expedición de permisos de uso de suelo.	Permisos	5.0						1.0							3.0
13	C2 A4	Conformación de comités de obra pública	Actas de fallo	7.0		1.0				1.0					3.0		
Total anual					3.0	4.0	3.0	3.0	6.0	354.0	405.0	405.0	405.0	357.0	357.0	357.0	357.0

C. Aaron Torres Juárez
Síndico Municipal

Responsables de Proyecto
Ing. Roque Rodríguez Mauro Vallebaldo
Director de Obras Públicas

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

000804

2024-2027

2024-2027

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
2024-2027

MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 23 Protección al Ambiente
 Proyecto: 032 Protección al Ambiente
 Unidad: 8 Servicios Públicos Municipales
 Responsable:

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Colaborar en la prestación de servicios públicos mediante el fortalecimiento de una cultura de respeto.	Porcentaje	2942.0												100.00%
2	P1	A través de las direcciones de Servicios Municipales, alumbrado público y agua potable garantizar una eficiente prestación de servicios básicos.	Porcentaje	100.0												100.0%
3	C1	Servicios Públicos con Conservación ambiental planificada	Porcentaje	100.0												100.0%
4	C2	Alumbrado público estructurado	Porcentaje	100.0												100.0%
5	C3	Infraestructura hidráulica planeada	Porcentaje	100.0												100.0%
6	C1 A1	Ejecución de campañas de reducción y separación de residuos sólidos	Campañas	4.0		1.0		1.0	1.0				1.0			
7	C1 A2	Participación ciudadana en la evaluación del servicio de recolección de residuos	Encuestas	55.0			30.0				25.0					
8	C1 A3	Recolección de residuos sólidos y depósito en relleno sanitario.	Recorridos	240.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0
9	C1 A4	Ejecución de faenas municipales.	Faenas	36.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	C1 A5	Suministro de materiales e insumos de trabajo	Requisiciones	60.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
11	C1 A6	Limpieza a rejillas de agua pluvial.	Limpiezas	30.0		3.0	5.0	5.0	2.0				5.0	5.0	5.0	
12	C1 A7	Ejecución de aseo a espacios e infraestructura municipales	Limpiezas	48.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 23 Protección al Ambiente																				
Proyecto: 032 Protección al Ambiente																				
Unidad Responsable: 8 Servicios Públicos Municipales																				
2024																				
13	C2 A1	Supervision y reparacion del alumbrado publico.	Mantenimientos	36.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	C2 A2	Actualización y renovación de luminarias	Lámparas	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
15	C2 A3	Atención y reporte ciudadano sobre la red de luminaria municipal.	Reportes	48.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
16	C3 A1	Opinion ciudadana sobre el servicio de suministro de agua.	Encuestas	90.0			30.0											30.0		
17	C3 A2	Mantenimiento y reparación al sistema de agua potable.	Mantenimientos	36.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18	C3 A3	Fomento y concientización del uso racional del agua potable	Campañas	6.0			1.0											1.0		1.0
19	C3 A4	Saneamiento y rehabilitación a la red de drenaje sanitario.	Saneamientos	25.0			10.0													
20	C3 A5	Supervisión y suministro de agua potable en perfecto estado de cloración.	Suministros	360.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0
21	C3 A6	Mantenimiento a compuertas hidráulicas.	Mantenimientos	60.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
22	C3 A7	Mantenimiento y limpieza a estanques de almacenamiento.	Limpiezas	4.0														2.0		
Total anual				1,150.0	78.0	93.0	145.0	95.0	81.0	114.0	103.0	79.0	86.0							79.0



Responsable del programa
HAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
DIRECCION DE SERVICIOS
PUBLICOS MUNICIPALES
2024-2027



Responsable del programa
HAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027



Responsable del programa
HAYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

000806



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOXTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCION Y CALENDARIZACION DE METAS OPERATIVAS

Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales

Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

Unidad Responsable: 5 Presidencia Municipal

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Contribuir en una eficiente gestión de políticas públicas a fin de brindar una atención eficiente y de calidad a los ciudadanos de Santa Isabel Xiloxoxtla.	Porcentaje	42.5%												42.5%
2	P1	A través de las áreas administrativas obtener mayor desempeño en las acciones gubernamentales.	Porcentaje	42.5%												42.5%
3	C1	Demandas ciudadanas atendidas	Porcentaje	42.5%												42.5%
4	C2	Gestiones y representaciones dirigidas	Porcentaje	42.5%												42.5%
5	C3	Apoyos sociales al sector agrícola otorgados	Porcentaje	42.5%												42.5%
6	C4	Trámites y servicios jurídico legales certificados.	Porcentaje	42.5%												42.5%
7	C5	Acciones sociales de gobierno municipal difundidas	Porcentaje	42.5%												42.5%
8	C6	Actualización en el Padrón de comercios establecidos y publicidad implementada	Porcentaje	42.5%												42.5%
9	C1A1	Atención eficiente y de calidad a la ciudadanía	Atenciones	600.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0
10	C1A2	Divulgación del informe anual de gobierno	Documento	1.0												50.0
11	C1A3	Expedición de constancias y documentos que la ciudadanía requiera	Documentos	120.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
12	C1A4	Compilación de acuerdos concentrados en actas de cabildo	Acuerdos	24.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	C1A5	Certificación de documentos y actas emanados de Presidencia y áreas	Certificaciones	1,500.0	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
14	C1A6	Control y seguimiento a actos de servidores públicos	Actas administrativas	2.0							1.0					
15	C1A7	Reclutamiento y movimientos a la plantilla	Movimientos	84.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
16	C1A8	Funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento	Cartillas	50.0	10.0	10.0	5.0	1.0	1.0	1.0	2.0	10.0	10.0			
17	C1A9	Implementación de acciones para el funcionamiento del Archivo Municipal	Acciones	7.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0			
18	C1A10	Asesoría al personal en materia de gestión documental y de Archivos de Trámite	Asesoría	5.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0			
19	C1A11	Actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística	Actualizaciones													1.0

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
SINDICATO MUNICIPAL
20 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
SINDICATO MUNICIPAL
20 2027

PRESENCIA MUNICIPAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
2024-2027

708000

20	C2A1	Gestion y estado que guarda cada comisión	Apoyos	60.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
21	C2A2	Presentación de iniciativas y propuestas de política pública en cabildo	Propuestas	15.0		5.0											5.0
22	C2A3	Legislación de los reglamentos municipales faltantes	Documentos	6.0													3.0
23	C2A4	Atención eficiente a la Ciudadanía	Atenciones	180.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0
24	C2A5	Visita a los barrios para la solución de problemas de su competencia.	Visitas	30.0		5.0											5.0
25	C2A6	Presentación y entrega del informe Mensual y Anual de Actividades	Informes	65.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
26	C2A7	Actualización del inventario municipal	Documento	4.0		1.0											1.0
27	C2A8	Representación jurídica del Ayuntamiento	Representaciones	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
28	C2A9	Gestión correcta de la hacienda municipal	Gestiones	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
29	C3A1	Acompañamiento eficiente y de calidad a la ciudadanía	Atenciones	120.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
30	C3A2	Implementación del Programa de Apoyo al Impulso del Sector Agropecuario	Beneficiarios	40.0													
31	C3A3	Otorgamiento de semilla mejorada	Beneficiarios	25.0		25.0											
32	C3A4	Implementación fumigación de plagas en campo agrícola	Fumigaciones	1.0													
33	C4A1	Elaboración de contratos para dar certeza jurídica en la relación laboral del municipio y sus trabajadores	Contratos	296.0	148.0												
34	C4A2	Representación en las demandas laborales contra el Ayuntamiento, para defensa del interés y patrimonio del Municipio	Representaciones	2.0		2.0											
35	C4A3	Asesoría a Directores del Ayuntamiento para la resolución de problemáticas en sus funciones administrativas	Asesoría	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
36	C4A4	Orientación e instrucción a la población sobre requisitos de actos hechos en Oficialía de Registro Civil	Atenciones	600.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0
37	C4A5	Asentamiento de actos relativos al estado civil dentro y fuera del Ayuntamiento	Actos	120.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
38	C4A6	Expedición de certificaciones a la ciudadanía que lo requiera	Certificaciones	480.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0
39	C5A1	Redacción y difusión de voces y notas periodísticas sobre las acciones de gobierno así como servicio social a la ciudadanía	Difusiones	420.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0
40	C5A2	Publicación de actividades en las cuentas digitales oficiales del municipio (Facebook e Instagram)	Publicaciones	420.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0
41	C5A3	Actualización de notas relevantes en página web (https://www.xiloxotla.gob.mx)	Actualizaciones	120.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
42	C5A4	Colocación de periódico mural en Portal de Presidencia	Periódicos	4.0		1.0											1.0
43	C5A5	Colocación de placas con nomenclatura de calles	Placas	100.0		10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
44	C5A6	Colocación de Lonas "Crónica Municipal"	Lonas	10.0		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

808000

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA

2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA

2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA

2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA

2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA

2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA

2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

[illegible]

Vo.Bo.



A circular ink stamp from the Mexican Consulate in New York City. The text "CONSULADO MEXICANO" is curved along the top inner edge, and "NUEVA YORK" is curved along the bottom inner edge. The center of the stamp features a stylized eagle perched on a cactus, with the word "ESTADOS" visible above it. The date "1964" is stamped in the center. The stamp is partially obscured by a blue ink scribble.

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna de Núm. de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: 1)


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 SANTA ISABEL XILOXOTLAN
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027

000809



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	F1	Contribuir a hacer más eficiente la administración de recursos públicos mediante acciones que evidencien el uso y destino en la aplicación principalmente de necesidades prioritarias.	Porcentaje	110.2%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
SINDICATO MUNICIPAL
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOXTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 030 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
17	C3 A3	Atención a auditorías de nivel local y federal, contestar y solventar oportunamente las observaciones emitidas por las dependencias fiscalizadoras.	Auditorías	4.0	1.0			1.0	1.0		1.0			1.0		
18	C3 A4	Actualización y seguimiento al inventario físico municipal	Documento	2.0						1.0						1.0
19	C3 A5	Presentación de Estados Financieros ante el Congreso del Estado.	Informes	4.0	1.0			1.0	1.0		1.0			1.0		
20	C4 A1	Elaboración del Programa Operativo Anual	Documento	7.0		7.0										
21	C4 A2	Evaluación y seguimiento de objetivos y metas por programas operativos	Informe	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
22	C4 A3	Aplicación y Valoración de áreas mediante la Evaluación al Desempeño Administrativo	Evaluación	2.0					1.0	1.0					1.0	
23	C4 A4	Elaboración y difusión de manuales y normas que regulen el Control Interno de la Administración Municipal	Difusión	2.0				1.0	1.0			1.0				
24	C4 A5	Atención oportuna y Solventación derivadas de auditorías por parte de entes fiscalizadores	Solventaciones	7.0	1.0			1.0	1.0	1.0				1.0		
25	C4 A6	Remisión de informes sobre la situación que guarda el Control Interno	Informe	2.0				1.0	1.0				1.0			
26	C4 A7	Supervisión en el cumplimiento de Declaraciones Patrimoniales de tipo Inicial, Modificación y Conclusión.	Informe	110.0				1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
27	C4 A8	Inicio y seguimiento de Procedimientos Administrativos emanados de observaciones en materia de Fiscalización	Informe	1.0					1.0							
28	C4 A9	Ejecución de auditorías internas	Informe	3.0				1.0				1.0			1.0	
29	C5 A1	Capacitación y asesorías a unidades administrativas y población en general	Capacitaciones	38.0	23.0			5.0			5.0			5.0		
30	C5 A2	Caleandarización y difusión de actas de sesión del Comité de Transparencia	Actas	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
31	C5 A3	Actualización de formatos de transparencia en Plataforma Nacional de Transparencia y sitio web del Ayuntamiento	Actualizaciones	8.0	2.0			2.0			2.0			2.0		
32	C5 A4	Seguimiento a recursos de revisión	Seguimientos	5.0	2.0				1.0				1.0			
33	C5 A5	Contestación a solicitudes de información presenciales y vía Plataforma Nacional	Solicitudes	13.0	5.0			1.0	1.0		2.0		1.0	1.0	1.0	1.0
34	C5 A6	Atención y seguimiento a transparencia proactiva	Difusiones	2.0										1.0		

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

118000

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOXTLA
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ISABEL XILOXOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa: 97 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
35	C5 A7	Socialización con ciudadanía para conocimiento de cómo acceder a información de gobierno	Socialización	20.0					5.0	5.0	5.0	5.0				
36	C5 A8	Difusión y colocación de avisos de privacidad	Difusiones	2.0		1.0							1.0			
37	C5 A9	Aplicación de instrumentos sobre solicitudes de información para el ejercicio de derechos.	Instrumentos	2.0				1.0						1.0		
38	C5 A10	Tratamiento y supervisión de avisos de privacidad ante gestión y entrega de apoyos y/o programas de carácter público	Supervisión	3.0					1.0	1.0					1.0	
39	C5 A11	Asesoramiento a áreas administrativas en materia de protección de datos personales	Asesoramiento	2.0				1.0					1.0			
40	C6 A1	Elaboración de protocolos para diversos tipos de eventos del Ayuntamiento	Eventos	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
41	C6 A2	Coordinación con áreas del Ayuntamiento para la realización de eventos	Coordinación	24.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
42	C6 A3	Adquisición de insumos de papelería y materiales solicitados por áreas para ejecución de objetivos y metas	Áreas	60.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
43	C6 A4	Adquisición de bienes muebles, equipos de cómputo y oficina, etc.	Adquisiciones	4.0			1.0			1.0			1.0			1.0
44	C6 A5	Mantenimiento y servicio a equipos computacionales, conmutadores, audio, etc.	Mantenimiento	6.0		1.0				1.0		1.0		1.0		1.0
45	C7A1	Otorgamiento de licencias de funcionamiento	Licencias	20.0	5.0	10.0	5.0									
46	C7A2	Actualización de censo comercial municipal	Actualizaciones	2.0				1.0							1.0	
47	C7A3	Refrendar de licencias de funcionamiento	Refrendos	33.0	5.0	15.0	10.0		1.0	1.0	1.0					
Total				597.0	70.0	60.0	44.0	44.0	44.0	37.0	43.0	33.0	31.0	31.0	31.0	31.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SANTA ISABEL XILOXOTLA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

218000